

# ANIMER DES GROUPES DE PAROLE SUR LA VIE INTIME, AFFECTIVE ET SEXUELLE

## Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

**Prérequis :** Absence de prérequis.

**Durée :** 1 jour

## Objectifs de la formation :

**Compétence visée :** Acquérir les compétences nécessaires à la mise en place, l'animation et évaluation des groupes de paroles et les initiatives d'éducation et d'information sur des sujets liés à la vie affective, intime et sexuelle.

### • Aptitudes :

- Développer les compétences nécessaires à la mise en place et l'animation d'un groupe de parole sur la dimension vie intime, affective et sexuelle
- Utiliser les outils et supports spécifiques
- Développer un langage commun et une expression libre mais respectueuse de la personne
- Repérer les situations complexes ou à risques et apporter les réponses les plus adaptées à l'issue d'une réflexion collégiale

## Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques.
- Utilisation de supports vidéo.
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement.

## Le programme :

### 1. Eléments de contexte

- Cadre réglementaire et éthique du respect de la vie affective et sexuelle des résidents
- Recommandations de bonnes pratiques
- Le concept de santé sexuelle

### 2. Les groupes de parole

- Intérêt et objectifs poursuivis
- Conception et pilotage d'un projet d'animation de groupes de parole
  - o Définir le moment opportun pour la mise en place et les limites de la méthode
  - o Caractéristiques des groupes de parole

### 3. Profil et rôle de l'animateur

- Former un groupe,
- Choix du lieu et du timing
- Préparation d'une séance
- Animer et clore une séance, réaliser le bilan
- Posture professionnelle de l'animateur en séance de groupe de parole
  - o Ecoute active
  - o Assertivité
  - o Empathie

### 4. Plan d'action

- Présentation des outils pédagogiques élaborés par le CERHES
- Les autres supports d'animation et d'information (Santé BD, etc.)

### Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de formation remise en fin de formation

<b>Contacts</b>	Céline LISEK 06-87-43-90-76 <a href="mailto:lisekformation@gmail.com">lisekformation@gmail.com</a>	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 <a href="mailto:delphine80paris@gmail.com">delphine80paris@gmail.com</a>
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. <b>En cas de besoins spécifiques, nous contacter.</b> Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
<b>Evaluation et livrables</b>	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** [lisekformation.fr](http://lisekformation.fr)



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

**LISEK Formation Conseil**  
**16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART**  
**TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com**

