

Public concerné :

Direction, Responsables des Ressources Humaines

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / modulable selon besoin

Objectifs de la formation :

- **Compétence visée :** Développer une réflexion stratégique et opérationnelle en vue de l'élaboration/actualisation du bilan social, conformément au cadre réglementaire.
- **Aptitudes :**
 - Connaître le cadre légal relatif au bilan social dans la Fonction Publique Hospitalière
 - Mettre en œuvre une stratégie de pilotage des ressources humaines, via le bilan social
 - Optimiser les outils de GPMC, de façon efficiente

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques.
- Travaux de groupe élaborés avec les participants sur la politique RH de l'établissement.

Le programme :

1. Le bilan social

- Cadre réglementaire
- Objectifs et enjeux
- Diagnostic RH
- Contenu
- Processus d'élaboration d'un indicateur

2. Elaborer et mettre à jour les Tableaux de bord et indicateurs

- Définition et objectifs
- Mettre en place le tableau de bord, conformément aux attentes des autorités
- Les principaux tableaux de bord GRH en ESSMS

3. Elaboration du Plan d'action

- Analyse diagnostique du précédent bilan social
- Elaboration du bilan social, intégrant un tableau de bord GRH
- Les objectifs SMART
- Les Moyens
- Les indicateurs
- La planification et la priorisation des actions
- L'intégration du plan d'action au Bilan social et au document relatif aux LDG
- Déclinaison des outils de pilotage pour une communication efficace

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de formation remise en fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr