

DEVELOPPER ET CONCEVOIR LES DOCUMENTS SELON LA METHODE FALC « FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE »

Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / Modulable selon besoin

Objectifs de la formation :

Compétence visée : Développer les supports de communication en faveur d'une communication accessible, avec la méthode Facile A Lire et à Comprendre (FALC)

Aptitudes :

- Connaître les règles faciles et à comprendre, dans le cadre européen du FALC
- Créer et transcrire des documents en appliquant ces règles européennes
- Elaborer et valider documents en FALC en impliquant les personnes accompagnées

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur (apports de concepts et méthodologie), exercices pratiques.
- Utilisation de supports vidéo.
- Travail avec les participants sur la co-construction d'outils en FALC

Le programme : (N'hésitez pas à nous contacter, de manière à adapter ce programme au plus près de vos besoins ...)

1. Contexte et enjeux en faveur du respect des droits et de l'accessibilité

- Loi du 2 janvier 2002 : Formes de participation et d'expression, droit à l'information
- Loi du 11 février 2005 : Principe d'accessibilité
- Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées
- Enjeux du FALC : Pour qui ? Pourquoi ?
- Les règles européennes du F A L C : Fondamentaux du FALC Règles relatives aux documents écrits / numériques

2. Facile à Lire et A Comprendre – Apports méthodologiques

- Champs concernés par le FALC (écrit, numérique, audio et vidéo)
- Les pictogrammes et le FALC
- Présentation et analyse de documents transcrits en FALC
- Production des documents accessibles
- Apports méthodologiques, exercices d'application des règles du « Facile à lire et à comprendre », Appui sur les documents amenés par les stagiaires et issus de leur quotidien.

3. Plan d'action

- Mise en page d'un document en FALC
- Atelier d'écriture et de transcription
- Relecture collective
- Co-construction avec les personnes accompagnées
- Processus de validation et de correction

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie : **Actions de Formation**

LISEK Formation Conseil
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART
TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com

