

LES MARCHES PUBLICS DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Public concerné :

Direction, responsables des affaires financières, RRH, etc.

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / modulable selon besoin

Objectifs de la formation :

Compétence visée : Acquérir les compétences nécessaires à la gestion opérationnelle des marchés publics

• Aptitudes :

- S'approprier la réglementation, les procédures et l'exécution des différents types de marchés,
- Connaître l'importance et le cadre juridique et financier des commandes et achats
- Savoir constituer un dossier de consultation

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques.
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement.
- Elaboration d'un diagnostic et plan d'action

Le programme :

1. Cadre réglementaire des marchés publics

- Textes réglementaires
- Principes d'égalité, de transparence et de libre accès à la commande publique.
- Intégrer les critères RSE.
- Dématérialisation des marchés publics

2. Typologie et principes généraux

- Procédures de passation des marchés :
 - Rédaction du dossier de consultation
 - Seuils de publication
 - Délais
 - Obligations de Publicité et de mise en concurrence
 - Les marchés à procédure adaptée
- Constituer un dossier de consultation
 - Les supports et outils d'aide à la définition du besoin et à la rédaction d'un marché.
 - Définir une stratégie d'achat intégrant du sourcing
 - Le formalisme de l'appel d'offres ouvert/restreint.

3. La commission d'appel d'offres et sélection des candidats

- Réceptionner les offres.
- Exprimer des critères de choix des offres et leurs pondérations.
- Rédiger un rapport d'analyse des offres et l'information des entreprises non retenues

4. L'exécution d'un marché : notification, ordre de service, aspects financiers.

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de formation remise en fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr