

# PROMOUVOIR LES DROITS ET LIBERTES DES RESIDENTS EN EHPAD

## Objectifs de la formation :

**Compétence visée :** Faire évoluer les pratiques et la valorisation des actions bienfaitantes, dans le respect des droits des personnes accompagnées

### • Aptitudes :

- Connaître les droits et libertés des résidents en EHPAD
- S'approprier les outils issus de la loi 2002-02 et les recommandations de bonnes pratiques professionnelles
- Mettre en place les modalités en faveur du respect des droits des résidents

## Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

**Prérequis :** Absence de prérequis.

**Durée :** 1jour

## Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques et étude de cas
- Apports théoriques et mises en situation

## Le programme : (N'hésitez pas à nous contacter, de manière à adapter ce programme au plus près de vos besoins ...)

### 1. Cadre réglementaire et valeurs impulsées par la loi du 02 Janvier 2002

- Le respect des droits fondamentaux et les outils de la loi
  - o Recherche de consentement à l'admission
  - o Principe de libre choix
  - o Respect de la dignité, de l'intégrité, vie privée, intimité
  - o Droit à l'image, au respect de la pratique religieuse, la citoyenneté, etc.
  - o Les restrictions à la liberté d'aller et venir : Annexe au Contrat de séjour
- L'expression et la participation de l'usager
- La personnalisation des accompagnements
- Concilier l'individualisation des accompagnements au sein du collectif : Droits et devoirs (Règlement de fonctionnement)

### 2. Les droits et libertés en pratique au sein de l'établissement

- Questionnement éthique : Analyse de situations rencontrées sur l'établissement
- Analyse diagnostique issue du référentiel de la qualité des ESSMS de la Haute Autorité de Santé
- Plan d'action et préconisations pour l'établissement

### Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de fin de formation

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Contacts</b>                    | Céline LISEK<br>06-87-43-90-76<br><a href="mailto:lisekformation@gmail.com">lisekformation@gmail.com</a>  | Delphine PARIS<br>06-76-90-77-07<br><a href="mailto:delphine80paris@gmail.com">delphine80paris@gmail.com</a> |
| <b>Modalités et délais d'accès</b> | Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. <b>En cas de besoins spécifiques, nous contacter.</b><br>Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur.<br>Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.   |  |
| <b>Evaluation et livrables</b>     | Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation).<br>Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation.<br>Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée.<br>Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation. |  |

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** [lisekformation.fr](http://lisekformation.fr)

LISEK Formation Conseil  
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART  
TEL 06 87 43 90 76 – Email : [lisekformation@gmail.com](mailto:lisekformation@gmail.com)

