

COHESION D'EQUIPE ET COMMUNICATION ASSERTIVE

Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / modulable selon besoin

Objectifs de la formation :

Compétence visée : Maîtriser le cadre de la relation en équipe, se positionner avec bienveillance et assertivité

• Aptitudes :

- Développer son positionnement en équipe avec « Assertivité »
- Prévenir et gérer les situations de tensions et de conflits
- Favoriser les conditions d'un climat bienveillant et respectueux en équipe
- Optimiser la qualité des informations écrites et orales, factuelles et objectives

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur (apports de concepts et méthodologie), exercices pratiques.
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement, et/ou études de cas apportés par le formateur

Le programme :

1. La dynamique de groupe et la relation en équipe

- Identifier les types et les niveaux d'incompréhension : interpersonnel, structurel, organisationnel
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs de tensions en équipe
- Prévenir, attendre ou gérer, quel comportement adopter ?
- Repérer les signes de montée en tension : langage non-verbal et para-verbal

2. Développer sa posture assertive en communication

- Appréhender les différents comportements conflictuels : passif, agressif, manipulateur...
- Prévenir, attendre ou gérer, quel comportement adopter ?
- Reconnaître et canaliser les émotions de l'équipe
- Développer la posture assertive : S'affirmer sans agresser, pratique l'écoute active et la communication bienveillante

3. Optimiser le cadre de la collaboration

- Responsabilités professionnelles
- Ecrits professionnels et traçabilité des informations
- Optimiser les transmissions en équipe

4. Maîtriser les conflits

- Mettre en place des règles du jeu clarifiées
- Créer les conditions pour préserver la cohésion et les liens de l'équipe
- Prévenir et traiter les conflits au quotidien par une meilleure communication
- Savoir exprimer ses consignes, reproches et ressenti de façon positive
- Convaincre et faire passer un message sur un mode objectif

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de formation remise en fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr

LISEK Formation Conseil
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART
TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com

