

METTRE EN ŒUVRE UN ATELIER DE DANSE ASSISE

Public concerné :

Equipe d'animation, soignants

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / Modulable selon besoin

Objectifs de la formation :

Compétence visée : Maitriser les techniques à mettre en œuvre pour animer un atelier de danse assise

- **Aptitudes :**
 - Connaître les bénéfices des ateliers de danse assise
 - Repérer les capacités et les limites corporelles de la personne âgée et adapter les ateliers aux différents publics
 - Animer un atelier de danse assise en fonction des besoins individuels de la personne âgée.

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques.
- Ateliers de mise en pratique

Le programme : (N'hésitez pas à nous contacter, de manière à adapter ce programme au plus près de vos besoins ...)

1. Le développement de la danse assise en EHPAD

- Origines et bienfaits de la danse assise pour les résidents :
 - Lien social et convivialité
 - Maintien des capacités préservées
 - Entretien de la mobilité, stimulation des praxies

2. Mettre en œuvre les animations de danse assise

- Vivre différentes séances types et les analyser
- Travailler les objectifs d'une séance et les organiser d
- Ateliers de mise en pratique
- Elaboration d'une fiche animation « Danse assise »
- Définition des objectifs d'un programme d'animations
- Elaboration des fiches d'animation
- Evaluation des actions

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr

LISEK Formation Conseil
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART
TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com

