

DISTANCIATION PROFESSIONNELLE ET GESTION DES EMOTIONS

Objectifs de la formation :

Compétence visée :

Adopter la juste distance professionnelle dans les accompagnements et gérer ses émotions

Aptitudes :

- Identifier les conditions et effets des relations professionnelles et leurs impacts
- Utiliser des outils de réflexion et de positionnement autour de la notion de « distanciation professionnelle »
- Optimiser la relation vers la bienveillance collective.

Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 1/2 jour

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques (étude de cas, analyse de recommandations de bonnes pratiques)
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement.

Le programme : (N'hésitez pas à nous contacter, de manière à adapter ce programme au plus près de vos besoins ...)

1. La relation d'aide

- Étayage
- Transfert et contre-transfert
- Identification, projection

2. La juste distance professionnelle

- Ajustement permanent de la relation
- Éthique et déontologie comme cadre relationnel
- Être à l'écoute de soi en restant disponible pour autrui
- Les comportements acceptables, à moduler

3. Développer la posture assertive et gérer ses émotions

- Savoir être et assertivité
- Ecoute active
- Communication par empathie
- Techniques de gestion du stress et des émotions

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr

LISEK Formation Conseil
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART
TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com

