

# PREVENTION ET GESTION DES ADDICTIONS EN EHPAD

## Objectifs de la formation :

**Compétence visée :** Appréhender la notion d'addiction et ses différentes formes. Maîtriser les notions relatives à l'addiction, ses effets, et d'apporter un accompagnement adapté au résident et à ses addictions.

### • Aptitudes :

- Identifier les différentes addictions touchant les personnes âgées
- Comprendre les liens entre les comportements addictifs et les désordres psychiques
- Communiquer avec la personne âgée et sa famille
- Appréhender l'addictologie avec les personnes âgées pour mieux les comprendre

## Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

**Prérequis :** Absence de prérequis.

**Durée :** 2 jours / modulable selon besoin

## Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement.

## Le programme :

### 1. Qu'est-ce que l'addiction ? L'accoutumance ?

- Définitions et points d'ancrage
- L'impact des représentations sociales vis-à-vis des formes de dépendance psycho-addictives
- Les facteurs de risques liés aux addictions

### 2. Les différentes addictions et leurs effets sur la personne âgée

- Addictions à certains usages : Alcools, Médicaments, Tabac
- Addictions comportementales : troubles des conduites alimentaires, addiction aux écrans (TV par exemple)
- Les conséquences physiologiques et psychologiques des addictions
- Définition et compréhension des troubles des conduites alimentaires

### 3. L'accompagnement du résident au regard de son(ses) addiction(s)

- Comprendre les origines de l'addiction, à partir de l'histoire de vie de la personne (sans être intrusif)
- Evaluer le niveau d'addiction, et le niveau de souffrance de la personne
- Se familiariser avec le principe de sevrage
- Prendre conscience du rôle des proches et de la famille
- Présentations des professionnels et associations partenaires, sur le territoire

### Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de formation remise en fin de formation

<b>Contacts</b>	Céline LISEK 06-87-43-90-76 <a href="mailto:lisekformation@gmail.com">lisekformation@gmail.com</a>	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 <a href="mailto:delphine80paris@gmail.com">delphine80paris@gmail.com</a>
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. <b>En cas de besoins spécifiques, nous contacter.</b> Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
<b>Evaluation et livrables</b>	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** [lisekformation.fr](http://lisekformation.fr)

LISEK Formation Conseil  
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART  
TEL 06 87 43 90 76 – Email : [lisekformation@gmail.com](mailto:lisekformation@gmail.com)

