

DONNER DU SENS AU PROJET PERSONNALISÉ

Objectifs de la formation :

Compétence visée : Optimiser les écrits professionnels dans la mise en œuvre le projet personnalisé.

• Aptitudes :

- Maîtriser la méthodologie de mise en place du projet personnalisé à partir de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées
- Développer les moyens de recueil des besoins auprès du public accompagné
- Acquérir la démarche et les outils pour construire un projet personnalisé (grille de recueil des attentes et besoins, grille d'élaboration du projet personnalisé et procédure dédiée)
- Fédérer l'ensemble du personnel et dans cette dynamique, via l'élaboration d'un plan d'action concret

Public concerné :

Equipe pluridisciplinaire

Prérequis : Absence de prérequis.

Durée : 2 jours / Modulable selon besoin

Méthodes pédagogiques :

- Exposé du formateur, exercices pratiques.
- Travail avec les participants sur les situations rencontrées au sein de l'établissement.
- Plan d'action pour l'établissement

Le programme : (N'hésitez pas à nous contacter, de manière à adapter ce programme au plus près de vos besoins ...)

1. Les fondamentaux du projet personnalisé

- Le cadre légal, la recommandation de bonne pratique professionnelle relative au projet personnalisé
- La co-construction du projet
- Contenu du projet personnalisé
 - Repérer les besoins de la personne, s'appuyer sur l'expertise de la famille (outils de communication alternatifs)
 - Formuler des objectifs SMART
 - S'appuyer sur la nomenclature SERAFIN-PH dans la formulation des objectifs et des moyens
 - Rendre accessible le contenu du Projet personnalisé (FALC et autres supports de communication adaptés)

2. Evaluer l'atteinte des objectifs et suivre les projets

- Effectuer le suivi des objectifs dans les projets personnalisés
- Référence et coordination des projets personnalisés

3. Le projet personnalisé en pratique

- Le logigramme : évaluation des besoins, élaboration et réactualisation du projet personnalisé
- Les documents constitutifs du projet : grilles d'évaluation, document projet, ...

4. Plan d'action

- Elaboration/actualisation des outils pour l'établissement

Modalités de validations des acquis :

- Réalisation d'un test de connaissances en amont et en aval de la formation
- Attestation de fin de formation

Contacts	Céline LISEK 06-87-43-90-76 lisekformation@gmail.com	Delphine PARIS 06-76-90-77-07 delphine80paris@gmail.com
Modalités et délais d'accès	Locaux mis à disposition par l'établissement, accessibles aux personnes en situation de handicap, et permettant la distanciation entre participants. En cas de besoins spécifiques, nous contacter. Matériel (PC, vidéoprojecteur) du formateur. Adaptation des moyens pédagogiques par le formateur aux personnes en situation de handicap.	
Evaluation et livrables	Un livret d'accueil est remis à chaque stagiaire en début de séance (format dématérialisé joint au support de formation). Une évaluation des connaissances et de la satisfaction sont réalisés en amont et en aval de formation. Une documentation pédagogique remise à chaque participant, par voie dématérialisée. Une attestation de suivi de formation, les émargements, les tests de positionnement et un compte-rendu pédagogique sont remis au Client, dans les 72h suivant la formation.	

Pour connaître notre taux de satisfaction clients, **Consultez notre site !** lisekformation.fr

LISEK Formation Conseil
16, Lieu-dit La Râperie – 80340 PROYART
TEL 06 87 43 90 76 – Email : lisekformation@gmail.com

